



STARFSÁÆTLUN

2017-2018

*Unnið af starfsfólki í júní
yfirfarinn af foreldraráði & samþykkt í sama mánuði*

I. Leikskólinn Austurkór

1.1 *Gerð leikskólans, húsnæði, lóð, rými*

Leikskólinn Austurkór er 6 deilda leikskóli og er húsnæði hans 873,2 m² og flatarmál lóðar er 5759 m². Í leikskólanum eru pláss fyrir 120 börn á aldrinum 1 -5 ára og er hann opinn frá kl. 7.30 - 17.00 alla virka daga. Áætlað er að 20 börn séu á hverri deild en ræður samsetning barnahópsins hversu mörg börn eru á hverri deild hverju sinni.

1.2 *Námskrá – stefna – uppeldislegar áherslur- skipulag*

Eins og aðrir leikskólar Kópavogsbæjar þá vinnum við í Austurkór eftir lögum um leikskóla og aðalnámskrá. Einnig störfum við eftir okkar eigin skólanámskrá og kom hún út í maí 2017. Skólanámskrá Austurkórs má [lesa hér](#) en hún er eingöngu gefin út á rafrænu formi. Austurkór er lifandi leikskóli í stöðugri þróun þar af leiðandi er skólanámskráin okkar flæðandi (e. emergent curriculum). Hún er síbreytileg og tekur mið af því fólki sem er í skólanum hverju sinni, hæfni þeirra og reynslu. Í raun er starfsáætlun hvers skólaárs sú námskrá sem er í gildi hverju sinni.

1.4 *Starfsmannastefna*

Við höfum sett saman stefnu sem tengist starfsfóki Austurkórs með það markmið m.a. að auka öryggi í starfi, viðhalda starfsánægju og skapa sameiginlega sýn. Stefnuna má [lesa hér](#).

1.5 *Stefna vegna foreldrasamstarfs*

Við höfum sett saman stefnu um foreldrasamstarf í skólanum og er markmið hennar m.a. að stuðla að farsælu samstarfi milli leikskólans og foreldra. Stefnuna má [lesa hér](#).

1.6 *Stoðþjónusta*

Starfsfólkið á í góðum samskiptum við aðrar stofnanir Kópavogsbæjar og nýtum okkur vel þá stoðþjónustu sem veitt er í bæjarfélaginu. Mesta samvinnan er við Menntasvið, tæknideild, launadeild, tölvudeild og velferðarsvið.

II. Mat á skólastarfi síðasta skólaárs

Rétt eins og aðrir skólar þá mun Austurkór aldrei verða alveg „tilbúin“ vegna þess að skóli er það fólk sem er í honum hverju sinni. Ný verkefni og áskoranir verða til á hverjum degi og ef við hlúum hvert að öðru með fjölbreyttum námstækifærum, metnaði og umhyggju þá munum við í Austurkór vaxa og dafna takmarkalaust.

Mikilvægt er að líta um öxl og meta starfið reglulega. Við endurmat á síðasta skólaári settu stjórendur saman skýrslu sem lesa má [hér](#). Í henni kemur m.a. fram að verkefni ársins voru aðallega í kringum starfsfólk – ráðningar og móttaka nýrra starfsmanna. En við í Austurkór erum svo sem ekki ókunnug því að hafa mikla veltu í starfsmannahaldinu og á þeim

2.3 *Umbótaáætlun - það sem lagt verður áhersla á 2017-2018*

Í endurmati kom fram að skerpa þarf á ákveðnum þáttum skólastarfsins. Þeir eru eftirfarandi:

- Að virkja börnin enn frekar í skipulagi og endurmati skólastarfsins
- Að vinna markvisst með tengsl og traust starfsfólks og barna
- Að auka hlut foreldra í skólastarfinu og gera þau að meiri þáttakendum
- Að hlutverk lykilpersóna vaxi í starfinu
- Að ákveða hvaða leið við förum í skráningu námsferils barnanna
- Að hækka meðaleinkunn Ecers upp í 6

III. Starfsáætlun næsta leikskólaárs

3.1. Skólastarfið

Helstu verkefni skólaársins 2017-2018 verða að dýpka okkur í þeim starfsaðferðum sem koma fram í skólanámskránni s.s. í skráningum og tengingu ævintýraferða við lotuvinnuna. Við munum vera með starfandi sérgreinastjóra í skapandi starfi. Meginverkefni hans er að innleiða frekar starfsaðferðir Reggio Emilia með áherslu á sköpun og skráningar en einnig mun hann koma að nýliðafræðslu. Við ætlum að vinna markvissar með skráningarblað fyrir Kennarapínging okkar en það var endurbætt á síðasta skólaári.

Við ætlum að stilla saman strengina í vináttuverkefni Barnaheilla á þann hátt að tíðni stundanna verði sú sama í skólanum í heild. Einnig höfum við hug á víkka út námsefnið um Lubba en í endurmati kom fram að mikill áhugi og ánægja er með það námsefni bæði hjá kennurum og börnum.

Við höfum ákveðið að setja fókusinn á tengslamyndun og að skapa enn frekar traust á milli starfsfólks og barna. Markmiðið er m.a. að skapa öryggi í börnunum og reyna að fyrirbyggja kvíða hjá þeim þar sem starfsmannaveltan er svo mikil (en að meðaltali hefur veltan verið 69,42 % á ári). Það er mikilvægt að upplifa einstaklingsathygli, traust og tengs á þessum mótunarárum sjálfsmyndar. Við sóttum um styrk í þróunarsjóð leikskóla Kópavogs til að vinna þróunarverkefni í tengslum við að skapa góða sjálfsmynd og minnka líkur á streitu og kvíða. Verkefnið miðar að því að auka hæfni starfsfólks í þessum eignum og gera það hæfara í tengslamyndun. Ekki er búið að vinna úr umsókninn þegar þetta er skrifað.

3.2 *Menningarviðburðir, ferðir, sýningar, hefðir og hátíðir*

Nú eru ákveðnar hefðir farnar að skapast hjá okkur í Austurkór og mun meirihlutinn af þeim dögum sem við settum inn í skóladagatalið halda sér. Endanlegar dagsetningar eru sumar hverjar ekki komnar og án efa munu fleiri ferðir verða farnar og margir atburðir gerast sem ekki eru taldir hér upp.

Haustönn

8. september:
Dagur læsis

16. september:
Dagur íslenskrar náttúru

Október: Foreldraviðtöl
Bleikur dagur

27. Október
Alþjóðlegi bangsadagurinn

8. nóvember:
Baráttudagur gegn einelti –
Alls konar dagur

16. nóvember:
Dagur íslenskrar tungu

1. Desember
Fullveldisdagur - hangikjöt og
uppstúf

21. Desember
Dagur myrkurs

Vorönn

6. janúar:
Prettándakaffi – jólin kvödd

19. Janúar - Bóndadagur
Porramatur

1. febrúar: Afmæli Austurkórs

6. febrúar: Dagur leikskólans

12.03: Bolludagur

13.03: Sprengjudagur

14.03: Öskudagur

Mars: Foreldraviðtöl

23. mars Blár dagur

Maí : Útskrift/útskriftarferð

Júní : Hjóladaður

Júní: Sumargleði

Árið um kring

Föstudags-fræðsla þar sem starfsfólk fræðir hvert annað um ýmis málefni tengd starfinu í stuttum fyrirlestrum.

Fjörfundur á föstudögum.

Lengri og styttri vettvangsferðir s.s. nágrannar heimsóttir, bókasafnsferðir, farið í Kórinna.

Samstarf við aðra leik- og grunnskóla.

Reglulega er brugðið á leik á deildum leikskólans með ýmsum upptákum t.d. náttfatadagur.

3.3 *Þróunar - og nýbreytnistarf*

Nýjungar á næsta skólári verða eftirfarandi:

Þróunarverkefni „Í upphafi skal endinn skoða – traust, tengsl og tjáning“. Markmið með verkefninu er að auka gæði náms með því að auka hæfni starfsfólks í eflingu sjálfsmyndar barna. Einnig mun starfsfólk læra aðferðir til að draga úr kvíða og auka kyrrð og ró meðal barnanna. Sótt var um styrk til verkefnisins í þróunarsjóð leikskóla Kópavogs og er það von okkar að fá jákvæð viðbrögð við umsókninni svo að verkefnið verði að veruleika.

3.4 *Mat á starfinu, matsaðferðir*

Við notum margar leiðir til að meta starf leikskólans og til að fá sem heildstæðustu sýnina á skólastarfið þá leitum við eftir þátttöku foreldra, starfsmanna og barna. Sem hluti af lýðræðislegum vinnubrögðum við innra mat skólans er bæði notað óformlegt mat og formlegt mat. Dæmi um óformlegt mat er m.a. fundir, foreldraviðtöl, samtöl. Dæmi um formlegt mat er t.d. ECERS- kvarði, starfsmannasamtöl, kannanir og spurningarlistar.

Við munum leggja ECERS-kvarðann aftur fyrir enda höfum við það markmið að hækka heildareinkunnina á skólaárinu. Við þurfum að auka vægi barna í endurmati skólastarfsins sem og að nýta krafta forerldra frekar við skipulag og framkvæmd lotu-vinnunnar. Við munum áfram kalla eftir upplifunum foreldra af skólastarfinu með stuttum netkönnunum. Framkvæmd ytra mats og eftirlit er í höndum menntasviðs Kópavogs.

3.5 *Kynning á leikskólanum*

Heimasíða skólans og facebook síða er sá vettvangur sem við notum mest til að kynna starfið okkar og er þar að finna ýmsar upplýsingar. s.s. upplýsingabækling fyrir foreldra nýnema, gjaldskrá leikskólanna, ýmsar starfsskýrslur sem og fundargerðir foreldraráðs og stjórnar foreldrafélagsins.

Einnig setjum við reglulega inn fréttir af því sem við erum að gera, læra og upplifa í hverri viku – bæði í vikupóstum til foreldra sem og á forsíðu heimasíðunnar og facebook síðu skólans.

IV. Börn

4.1 *Aðlögun barna, flutningur milli deilda, útskrift o.fl.*

Í Austukór hefja 28 börn nám í haust og koma þau inn í 5-7 barna hópum í ágúst og september. Við áætlum 5 virka daga í aðlögun en förum eftir þörfum og þroska hvers barns fyrir sig hve langan tíma hún tekur. Það er fyrirfram ákveðinir kennarar/starfsmenn svonefndar lykilpersónur sem halda utan um aðlögunarhópinn hverju sinni.

Þetta skólaárið er fjöldi barna sem flyst á milli deilda óvenju mikill – 31 börn en það kemur til af því að jafna út aldursdreifingu barnahópsins því í Austurkór eru aldursblöndun. Árgangarnir eru misstórir og hefur gætt ákveðins ósamræmis í aldursdreifingu eftir deildum en þetta verður vonandi jafnað út í haust. Aðlögun milli deilda er í höndum starfsfólksins á deildinni sem barnið er að fara frá og áætlum við 3-5 daga í flutninginn sem byrjar með heimsóknum á milli deilda sem lengjast dag frá degi.

4.2 *Sérkennsla*

Þó að öll börn eigi meira sameiginlegt en það sem aðgreinir þau, þá eru þau samt sem áður í eðli sínu ólík og hafa misjafnar þarfir. Innan leikskólans á hverju barni að vera tryggðar aðstæður til náms og þroska samkvæmt íslenskum lögum. Í þessu felst að leikskólanum er ætlað að jafna uppeldis- og námsstöðu allra barna og er það gert með sérkennslu. Sérkennsla er því *viðbótarúræði* handa þeim einstaklingum sem vegna aðstæðna sinna þurfa sérhæfðar leiðir til að þroskast og læra í samfélagi við önnur börn í skólanum. Sérkennslan er unnin í ákveðnum teymum sem sérkennslustjóri hefur yfirumsjón með. Við teljum að með teymisvinnu takist okkur betur og markvissar að fylgja eftir hverju máli fyrir sig en í endurmati síðasta skólaárs kom í ljós að við getum gert betur í samvinnunni og munum við bæta úr því þetta árið.

V. Starfsmenn

5.1 Áherslur í samstarfi

Til að Austurkór sé einn skóli og að samhljómur ríki á milli deilda og samstilling í starfsaðferðum þá vinnum við saman að þeim námsmarkmiðum og skipulagi sem við höfum sett okkur. Samvinna er eitt af gildum skólans og er nærtækast að þær deildir sem deila fataklefa vinni mest saman. Við teljum að í Austurkór hafi skapast sú skólamenning að við hjálpumst að þvert á deildir og eigum samtál á hverjum degi um það hvernig við getum verið í samvinnu og stutt hvert annað í því ófyrirjáanlega starfsumhverfi sem leikskóli er.

Við viljum nýta mannauðinn í starfsmannahópnum og veita hverjum og einum starfsmanni tækifæri til að nota hæfni sína, auka við þekkingu og vaxa í starfi. Það gerum við m.a. með lýðræðislegum vinnubrögðum, fræðslu (jafningjafræðsla jafnt sem utanaðkomandi fræðslu), hvatningu til starfspróunnar (s.s. að sækja námskeið) og undirbúningstímum alls starfsfólks.

5.2 Starfsmenn

Næsta skólaár verða grunnstöðugildi á deildum 20 heilar stöður, 3,6 stöður í afleysingar vegna undirbúningstíma kennara og veikinda starfsfólks. Við nýtum eina af afleysingastöðunum fyrir sérgreinastjóra og fer hann á milli deilda eftir ákveðnu skipulagi. Ef veikindi eru í húsi þá lánar sú deild starfsmann þangað sem veikindin eru. Í sérkennslu er áætlað að verði rétt yfir 5 stöður. Stjórnendur eru í heilum stöðum. Í eldhúsinu eru 2 stöður.

Við viljum að Austurkór sé lifandi, gróskumikið lærdómssamfélag þar sem fólk fái tækifæri til að miðla til annara sem og að læra af öðrum, vera í gagnlegum samræðum um þau álitamál sem koma upp hverju sinni. Til að þessi sýn sé ekki bara í orði heldur einnig á borði höldum við m.a. margs konar fundi, höfum virkt upplýsingaflæði og hagnýtar verklagsreglur.

Klukkan fimm mínútur yfir níu á hverjum morgni koma fulltrúar frá öllum deildum saman ásamt aðstoðar- og/eða leikskólastjóra fyrir framan töfluna (nefnd altaristaflan) á gangi við kaffistofu á svokallaðan *“Stöðufund”*. Þá er farið yfir starfsmannastöðuna – veikindi og leyfi, fjölda barna og stoppað í göt (afleysingafólki raðað á deildar/deildarfólk lánað á milli deilda ef þörf er á/stuðningur fellur niður/annað starfsfólk gengur úr sínum stöðum til að leysa af s.s. sérkennslustjóri/aðstoðarleikskólastjóri/leikskólastjóri).

Fundartíminn er stuttur (ca. 5-10 mín.) og er stundvísi mikilvæg svo að það haldist, einnig að missa ekki umræðuna um víðan völl. Ef ekki tekst að raða starfsfólki á deildar vegna manneklu þá þarf að grípa til sértækra ráðstafana.

Starfsmannafundir verða haldnir reglulega yfir skólaárið og má sjá skipulag þeirra á skóladagatalinu.

Deildarfundi höldum við reglulega því mikilvægt er að deildarfólk fái tækifæri til að ræða málefni barnahópsins sem og einstakra barna, skipuleggja starfið á deildinni, fara yfir starfsreglur o.m.fl. Stundum koma upp einstök mál sem ekki þola bið eftir næsta skipulagða fundi og er þá brugðist við með því að halda auka deildarfund eða eins og við köllum þá *Krísufundi*. Deildarfundir og Krísufundir eru alla jafna haldnir á vinnutíma og höfum við það sem vinnureglu að nágranna-deildirnar gæta barnanna á meðan fundað er.

Deildarstjórafundir eru haldnir einu sinni í viku en tímasetning þeirra er breytileg. Þeir eru annan hvern föstudag milli 13.10-14.10 á móti Föstudags-fræðslu starfsfólks. Þá viku sem Föstudags-fræðsla er þá er haldinn stuttur deildarstjórafundur þegar tækifæri gefst og er enginn ákveðinn dagur né tímasetning fyrir þann fund heldur er tækifærið gripið þegar kostur gefst. Á þá fundi mæta deildarstjórar deilda, sérkennslustjóri, aðstoðar- og leikskólastjóri. Fundað er um þau málefni sem sett eru á fundardagskrá hverju sinni (og ef tími er til – önnur mál). Allir starfsmenn geta sett málefni á fundardagskránnu sem hangir uppi við skrifstofu leikskólastjóra. Fundarstjórn er öllu jafna í höndum leikskólastjóra og fundarritun í höndum aðstoðarleikskólastjóra.

Leikskólastjóri, aðstoðarleikskólastjóri og sérkennslustjóri mynda saman *Samráðsteymi* sem hittist á miðvikudögum fyrir hádegi og ræðir þau mál sem berast teyminu. Hlutverk og verkefni samráðsteymisins snúa fyrst og fremst að velferð barna og starfsfólks – hvort sem um er að ræða mál sem snúa að skólanum og starfi hans beint eða tengjast fjölskyldu/einkalífi viðkomandi. Samráðsteymið fundar með tengiliðum félagsþjónustu og menntasviði eins og þurfa þykir. Samráðsteymið kallar stundum á deildarstjóra á sinn fund til að leita eftir/veita upplýsingar og taka ákvarðanir um einstaka mál t.d. tilkynning til barnaverndar. Samráðsteymið sinnir einnig hlutverki áfallateymis í skólanum.

Samráðsfundir eru stuttir fundir leikskólastjóra/aðstoðarleikskólastjóra og deildarstjóra þar sem farið er yfir stöðu deildarinnar og/eða einstaka mál sem upp koma. Fundað er á undirbúningstíma deildarstjórans þegar þörf þykir. Einnig setjast deildarstjórar og sérkennslustjóri í samráð og ræða t.d. málefni tengd börnum sem fá stuðning. Þessir fundir hafa ekki fastan tíma og eru eftir þörfum.

Öllum starfsmönnum er boðið *starfsmannasamtal* árlega. Tilgangurinn er m.a. að ræða starfsþróun, frammistöðu og færni. Leikskólastjóri og aðstoðarleikskólastjóri taka þessi samtöl við starfsfólkið.

5.4 Skipulagsdagar

Við notum skipulagsdaga m.a. í undirbúnings- og skipulagsvinnu, símenntun, endurmat og hópefli. Við viljum hittast með jöfnu milli bili yfir skólaárið og ákveðum dagana í samráði við aðra leik- og grunnskóla hverfisins. Skipulagsdagar skólaársins 2017-2018 verða sem hér segir:

- 21. ágúst
- 6. okt.
- 3. jan.
- 13. mars
- 4. maí

Símenntunaráætlun 2015-2016

Símenntunaráætlun, helstu áherslur og markmið símenntunar: Símenntunaráætlun skólans tekur mið af stefnumótun sveitarfélagsins og er ætlað að vera styðjandi við starfsáætlun og er gerð með hliðsjón af veikleikum, styrkleikum og sýn skólans. Markmiðið er m.a. að efla starfsfólk í starfi, gefa því tækifæri til starfsþróunar og viðhalda faglegri þekkingu í samræmi við síbreytilegar kröfur og breytingar í starfsumhverfinu. Mikilvægt er fyrir skólann sem náms- og upplýsingastofnun að starfsmannahópurinn sé samstilltur og leggjum við áherslu á það í símenntunaráætluninni. Í ár leggjum við áherslu á fræðslu í tengslum við skráningar og Reggio uppeldissýnina, tengslamyndun og uppbyggingu sjálfsmyndar barna.

Pátttakendur	Lýsing á símenntun	Markmið	Tímabil	Tímafjöldi	Kostnaður á mann	Kostnaður alls	Heildarkostnaður	Ábyrgð
Allt starfsfólk	Deildarfundir, deildarstjórnarfundir	Að skapa vettvang til upplýsingargjafar, fræðslu og samstillingar starfsmannahópsins	Allt árið	0,5-1 klst. hvert skipti	Unnið á vinnutíma	0 kr.	0 kr.	Guðný Anna
Allt starfsfólk	Starfsmanna- samtöl	Að hver starfsmaður skoði sig í starfi, setji sér markmið hvað varðar starfsþróun og geti komið með ábendingar um hvað megi betur fara í starfsumhverfi hans	Desember	Áætlaðar 30 mín. í hvert samtal	Unnið á vinnutíma			Guðný Anna
Allt starfsfólk	Nýliðafræðsla Stefnumótun Fræðsla	Sérstök fræðsla verður fyrir nýliða þar sem farið verður yfir ákveðin atriði í starfsmannahandbókinni sem og þau atriði sem eru í móttökuáætlun.	Haustönn og ef þörf er á vorönn	ca. 30-60 mín. hvert skipti	Unnið á vinnutíma	0 kr.	0 kr.	Guðný Anna
Allt starfsfólk	Þróunarverkefni „Í upphafi skal endinn skoða – tengsl, traust og tjáning“	Skólinn hefur sótt um styrk í Þróunarsjóð leikskóla Kópavogs. Markmið verkefnisins er að auka gæði náms í skólanum með því að kenna starfsfólki aðferðir sem m.a. efla sjálfsmynd barna og draga úr kvíða. Boðið verður upp á námskeið á vegum Hugarfrelsis. Í framhaldi af því verður innleiðing á aðferðum sem kenndar eru.	06.10. Skipulagsd. 07.11 starfsm.f. 03.01 Skipulagsd. 04.05. Skipulagsd.	Ekki vitað	Unnið á vinnutíma	35.000,- kr. per. starfsmann v. námskeiðs. Sótt um styrk í þróunarsjóð	ca.770.000,- kr. Sótt um styrk í þróunarsjóð	Guðný Anna
Allt starfsfólk	Starfsmannafundir	Að hafa reglubundið samráð og veita upplýsingar til alls starfsmannahópsins á sama tíma. Yfirfara og gera ýmsar starfsáætlanir og stefnur. Fræðsla, endurmat og farið yfir öryggisþætti s.s. brunæfing.	19.09, 07.11, 2 klst. 05.12, 30.01, 10.04,		Unnið á yfirvinnutíma Ca. 2 klst. x 5 = 10 yfirvinnutímar per. starfsmann skólaárið 2015-2016	Greitt af yfirvinnukvóta leikskólans	Laun af yfirvinnukvóta	Guðný Anna

Báttakendur	Lýsing á símenntun	Markmið	Tímabil	Tímafjöldi	Kostnaður á mann	Kostnaður alls	Heildarkostnaður	Ábyrgð
Fagfólk	Fagfundir	Að skapa fagfólki skólans vettvang til fræðilegrar umræðu, tækifæri er til stefnumótunarvinnu og endurmats á starfi skólans	Eins oft og til	a.m.k. 2 klst. hvert sinn.	Unnið að hluta á dagvinnutíma og hluta á yfirvinnutíma	Greitt af yfirvinnukvóta leikskólans		Guðný Anna
Allir starfsmenn	Endurmat Hópefli	Að skipuleggja starfið á haustönn, með markmið starfsáætlunar í huga. Að uppfæra starfsfólk um mikilvægi þess hvað viðhorf hafa mikil áhrif á líðan – bæði eigin líðan og annarra. Fyrirlesari: Borghildur Sverrisdóttir eða Hulda Snæberg Hauksdóttir.	21.08 Skipulagsdagur	Starfsfólk vinnur sinn vinnutíma	Unnið á vinnutíma	45.000,- kr.	45.000,- kr.	Guðný Anna
Allir starfsmenn	Fræðsla Endurmat og skipulagsveinna	Að fræða fólk um fyrstu viðbrögð og skyndihjálpi – Fyrirlesari: Herdís Storgaard. Að endurmet starf haustanna og skipuleggja voranna starfið út frá því.	03.01. Skipulagsdagur	Starfsfólk vinnur sinn vinnutíma	Unnið á vinnutíma	60.000 kr.	60.000 kr.	Guðný Anna
Allir starfsmenn	Fræðsla Endurmat Endurskoðun á starfsmann- og foreldrastefnu	Að efla fólk í starfsaðferðum Reggio Emilia með fræðslu um umhverfið sem 3 kennarann. Fyrirlesari: Fanný Heimisdóttir	13.03. Skipulagsdagur	Starfsfólk vinnur sinn vinnutíma	Unnið á vinnutíma	45.000,- kr.	45.000,- kr.	
Allir starfsmenn	Endurmat Starfsmótun Hópefli	Að endurmeta starfið sem og þróunarverkefni- HAM og læsisverkefnið. Vinna við skólanámskrá. Hópefli skipulagt af starfsfólki/skemmtinefnd	19.05 Skipulagsdagur	Starfsfólk vinnur sinn vinnutíma	Unnið á vinnutíma	0 kr.	0 kr.	Guðný Anna



Páttakendur	Lýsing á símenntun	Markmið	Tímabil	Tímafjöldi	Kostnaður á mann	Kostnaður alls	Heildarkostnaður	Ábyrgð
Allir starfsmenn	Fræðsla Starfsmótun og skipulagsvinna	Að skipuleggja starfið á haustönn, með markmið starfsáætlunar í huga. Að uppfræða starfsfólk um mikilvægi þess hvað viðhorf hafa mikil áhrif á líðan – bæði eigin líðan og annarra. Fyrirlesari: Borghildur Sverrisdóttir eða Hulda Snæberg Hauksdóttir.	21.08 Skipulagsdagur	Starfsfólk vinnur sinn vinnutíma	Unnið á vinnutíma	45.000,- kr.	45.000,- kr.	Guðný Anna
Allir starfsmenn	Endurmat Hópefli	Að endurmeta starf vorannar og skólaársins í heild. Línur næsta skólaárs lagðar. Að eiga saman uppbyggilega og gefandi stundir með vinnufélögum	04.05. Skipulagsdagur	Starfsfólk vinnur sinn vinnutíma	Unnið á vinnutíma	0	0	Guðný Anna
						Kostnaður v. símenntunar skólaárið 2017-2018:	195.000,- kr.	



VI. Foreldrasamstarf

6.1 Áherslur

Til að skapa gott samstarf milli heimilis og skóla þarf að skapa tengsl sem einkennast af trausti, virðingu og hlustun. Við í Austurkór viljum halda áfram að byggja upp skólasamfélag sem einkennist af þessum þáttum. Við vitum að foreldrar þekkja börnin sín best og að mesti árangurinn næst þegar skóli og heimili vinna saman að velferð barnsins. Við viljum að foreldrar komi að þeim verkefnum sem við tökum okkur fyrir hverju sinni og það sé gefinn tími og rými til þess sjónarmið þeirra komi fram s.s. í skólanámskrágerð og skipulagsvinnu skólans. Þessi markmið koma fram í stefnu skólans um foreldrasamstarf og má lesa um [hér](#).

6.2 Þáttaka foreldra í leikskólastarfinu

Til að Austurkór sé skólinn okkar þá þurfum við að nýta mannauð allra sem að skólanum koma og eru foreldrar ótæmandi auðlind í okkar skólasamfélagi. Við viljum að þátttaka þeirra sé ekki einstefnuleg þ.e. að foreldrar séu bara velkomnir þegar okkur hentar eða við viljum, heldur að samstarfið sé eðlilegt og áreynslulaust þar sem barnið er í brennidepli. Eitt af markmiðum þessa skólaárs er að auka hlut og þáttöku foreldra í skólastarfinu. Við munum kalla eftir hugmyndum úr barna-, starfsmanna- og foreldrahópnum að leiðum til að ná þessu marki m.a. á foreldrafundi á haustönn.

6.3 Fræðsla & upplýsingar til foreldra

Upplýsingastreymi er mikilvægt fyrir samstarf heimilis og skóla og sýna rannsóknir að óformlegu samskiptin s.s. í upphafi og lok dags hafi mest gildi fyrir foreldrana. Við viljum því veita hverjum og einum gott tækifæri og aðgengi að starfsfólki á þessum tíma. Einnig notum við formlegar boðleiðir t.d.:

- Kynningafundur fyrir foreldra nýnema
- Fréttamolar
- Heimasíða skólans
- Vikupóstar/Tölvupóstar
- Foreldrafundir
- Foreldrasamtöl
- Facebook-síða skólans
- Upplýsingatöflur á deildum

6.3 Foreldraráð & foreldrafélag

Í skólanum er starfandi foreldrafélag og foreldraráð. Hlutverk foreldrafélagsins er að vera samstarfsvettvangur foreldra sem eiga börn í Austurkór, skipuleggja foreldrastarfið og standa fyrir ýmsum viðburðum sem auðga leikskólalífið. Foreldrafélagið er í góðum samskiptum við stjórnendur og skipuleggja saman ýmsa þætti í skólasamfélaginu.

Hlutverk foreldraráðs er að koma á framfæri skoðunum foreldra varðandi skólastarfið, skipulag og áherslupætti námsins. Foreldraráð gefur umsagnir um áætlanir sem þessa eins og lög gera ráð fyrir. Foreldraráð er skipað þremur foreldrum ásamt leikskólastjóra og eru starfsreglur foreldraráðsins aðgengilegar á heimasíðu skólans.

VII. Samstarf

7.1 *Samstarf við grunnskóla*

Félagsleg og tilfinningaleg líðan barna, hvað varðar flutning á milli skólastiga, er eitt af lykilatriðum sem hafa áhrif á velgengni og námsárangur í grunnskóla. Því er mikilvægt að vinna markvisst með að byggja brú þar sem skólastigin mætast og undirbúa þannig börnin fyrir væntanlega breytingu. Samstarf okkar við Hörðuvallaskóla teljum við vera í góðum farvegi og er vilji hjá báðum aðilum að bæta enn frekar í það.

7.2 *Samstarf við aðra*

Leikskólinn á í samstarfi við hina ýmsu aðila, s.s. leikskólafulltrúa, sérkennslufulltrúa, leikskólaráðgjafa, sálfræðing, talmeinafræðing, kennara, iðjuþjálfra, sjúkraþjálfra, heilsugæslu, velferðarsvið, greiningar- og ráðgjafarstöð. Auk þessa höfum við komið á samvinnu við eigendur hesthúsanna og fengið þar góða viðbót í skólastarfið.

7.3 *Nemar*

Við bindum vonir við að fá til okkar nema á skólaárinu en ekki hefur verið gerður samstarfsamning við háskólana um vettvangsnám. Við teljum að það sé mikilvægt fyrir okkar skólaþróun að vera í þessu samstarfi. Með því að fá til okkar nema reglulega náum við að heyra um allt það nýjasta sem er að gerast í leikskólafræðunum.

VIII. Öryggismál

Í Austurkór sinnir samráðsteymi hlutverki áfallateymis og vinnur eftir áfallaáætlun skólans. Samráðsteymi skal ræða áföll sem upp koma og taka ákvörðun um hvort eða til hvaða aðgerða skal gripið. Hér er áfallaáætlun skólans.

Öryggisnefnd er starfandi í skólanum en hlutverk hennar er að hafa eftirlit með aðbúnaði barna og starfsmanna í samvinnu við Vinnu- og heilbrigðiseftirlitið. Öryggisnefndin fundar reglulega yfir skólaárið og fer yfir gátlista frá Vinnueftirlitinu, skráir og fylgir eftir þeim atriðum sem þarf að laga.

Ef slys verður í skólanum þá er það skráð á svotilgerð eyðublöð auk þess sem upplýsingunum er komið til foreldra um tildrög slyss og meiðsl ef einhver verða. Við vinnum eftir ákveðnum verkferlum þegar að slys verða og má skoða þá hér. Mikilvægt er að allir starfsmenn þekki þessa ferla því fúmlaus viðbrögð geta skipt sköpum þegar að slys verður.

Lokaorð

Þessi starfsáætlun er unnin í júní 2017 af starfsfólki Austurkórs og er hluti af lýðræðislegu vinnubrögðunum skólans. Það er mikilvægt að starfsfólk eigi hlutdeild í starfi og stefnumótun Austurkórs. Það eykur ábyrgð, metnað og starfsþroska að vera með í umræðu jafningja um hvaða leið verður farin, hvaða vörður á að reisa og hvað nesti á að taka með í þá langferð sem uppbygging Austurkórs er. Að hafa skýra sameiginlega sýn og augljós markmið að sýninni auðveldar starfið ótrúlega – einkum í því þokukennda starfsumhverfi sem leikskólinn er í dag. Við vitum að leiðin er löng og er það svo margfalt skemmtilegra að fara hana í samneyti við góða félagasem deila reynslu sinni, hughreysta hver annan og gleðjast saman. Við teljum að þetta hafi okkur tekist býsna vel hingað til og verður engin breyting þar á á næsta skólaári. Því eins og segir í kvæðinu:

*„Þótt gangan sé erfið og leiðin sé löng,
við léttum oss sporin með þessum söng.
Ef þung reynist byrðin og brekkan er há,
brosum, brosum krakkar þá...“*

Kópavogur 27.06.2017

Guðný Anna Þóreyjardóttir

Steinunn Jónsdóttir
