



STARFSÁÆTLUN

2019-2020

*Unnin af starfsfólki í júní
Yfirfarinn af foreldraráði & samþykkt í sama mánuði*

I Leikskólinn Austurkór

Leikskólinn Austurkór er fimm ára sex deilda leikskóli staðsettur við götuna Austurkór í Kórahverfinu í Kópavogi. Í leikskólanum er gert ráð fyrir 120 börnum á aldrinum 1-6 ára og um 30 manna starfsliði. Í skólanum eru góðar vinnuaðstæður, grósku mikið skólastarf unnið í anda lýðræðis og samvinnu.

Lesi má skólanámskrá Austurkórs, áherslur í skólastarfinu og um þá kennimenn sem við horfum til [hérna](#). Heimasíða Austurkórs er ekki lifandi í augnablikinu en von er á að ný heimasíða fari í loftið næstu haustönn og er vinna við hana hafin. Við höfum valið að að setja upplýsingar um starfið og þau verkefni sem við erum að vinna á [facebooksíðu skólans](#) sem og í vikupóstum til foreldra.



II Um leikskólann

2.1 *Gerð leikskólans, húsnæði, lóð, rými*

Leikskólinn Austurkór er 6 deilda leikskóli og er húsnæði hans 873,2 m² og flatarmál lóðar er 5759 m². Í leikskólanum eru pláss fyrir 120 börn á aldrinum 1 -5 ára og er hann opinn frá kl. 7.30 - 16.30 alla virka daga. Áætlað er að 20 börn séu á hverri deild en ræður samsetning barnahópsins hversu mörg börn eru á hverri deild hverju sinni. Að einu og öðru hefur verið dyttað bæði innan- og utandyra síðasta skólaár (sjá endurmatskýrslu) og er það von okkar að málning á veggjum innanhúss og viðbætur á útisvæði verði á framkvæmdaráætlun ársins.

2.2 *Námskrá – stefna – uppeldislegar áherslur- skipulag*

Eins og aðrir leikskólar Kópavogsbæjar þá vinnum við í Austurkór eftir lögum um leikskóla, [aðalnámskrá](#) og [námskrá leikskóla Kópavogs](#). Einnig störfum við eftir okkar eigin skólanámskrá. Skólanámskrá Austurkórs má [lesa hér](#) en hún er eingöngu gefin út á rafrænu formi. Skólanámskrá Austurkórs er flæðandi (e. emergent curriculum) því skólastarf er síbreytilegt og tekur mið af því fólki sem er skólanum hverju sinni, hæfni þeirra og reynslu. Í raun er starfsáætlun hvers skólaárs sú námskrá sem er í gildi hverju sinni. Hornsteinar skólastarfsins í Austurkór eru útinám, námslotur byggðar á gildum skólans og lýðræðisleg vinnubrögð. Gildi skólans eru Samvinna, Lýðræði, Atorka og einkunnarorð leikskólans eru: „Austurkór ... þar sem ævintýrin gerast“.

III Starfsáætlun næsta skólaárs

3.1 *Uppeldisstarfið*

Þetta skólaár verður aðaláherslan í uppeldisstarfinu að mörgu leiti sú sama og á síðasta skólaári. Við munum rýna dýpra í starfsaðferðirnar okkar m.a. Reggio Emilia uppeldissýnina, Hugarfrelsi, Blæ, Numicon og Lubba. Við ætlum jafnframt að leita leiða við tengja Barnasáttmála og Heimsmarkmið Sameinuðu þjóðanna við starfið okkar í Austurkór. Auk þess ætlum við að vinna markvissar með málörvun og málþroska því við vitum að góður málþroski er forsenda innihaldsríkra samskipti.

3.2 *Menningarviðburðir, ferðir, sýningar, hefðir & hátíðir*

Nú hafa ákveðnar hefðir skapast hjá okkur í Austurkór og mun meirihlutinn af þeim dögum sem við settum inn í skóladagatal síðasta skólaárs halda sér. Endanlegar dagsetningar eru sumar hverjar ekki komnar og án efa munu fleiri ferðir verða farnar og margir atburðir gerast sem ekki eru taldir hér upp. Því ekki má skipulagið verða það stíft að við lokum á möguleikann um óvænt ævintýri.

Haustönn

Vorönn

Árið um kring

8. september:
Dagur læsis

16. september:
Dagur íslenskrar náttúru

Október: Foreldraviðtöl

11. Október
Bleikur dagur

27. Október
Alþjóðlegi bangsadagurinn

8. nóvember:
Baráttudagur gegn einelti –
Alls konar dagur

16. nóvember:
Dagur íslenskrar tungu

1. Desember
Fullveldisdagur - hangikjöt og uppstúf

21. Desember
Dagur myrkurs

4. janúar:
Prettándakaffi – jólin kvödd

19. Janúar - Bóndadagur / Porramatur

1. febrúar: Afmæli Austurkórs

6. febrúar: Dagur leikskólans

04.03: Bolludagur

05.03: Sprengjudagur

06.03: Öskudagur

- Mars: Foreldraviðtöl

23. mars Blár dagur

Maí : Útskrift/útskriftarferð

Júní : Hjóladagur

21. Júní Dagur birtu - Sumargleði

29. Júní Alþjóðlegi drullumallsdagurinn

Föstudags-fræðsla þar sem starfsfólk fræðir hvert annað um ýmis málefni tengd starfinu í stuttum fyrirlestrum.

Fjörfundur á föstudögum.

Gaman – Saman eru samverustundir elstu nemenda skólans þar sem m.a. eru kóræfingar og unnið með verkefni úr „Verkfærakistu Vöndu“.

Lengri og styttri vettvangsferðir s.s. nágrennar heimsóttir, bókasafnsferðir, farið í Kórin.

Samstarf við aðra leik- og grunnskóla.

Samstarf við Boðaping

Reglulega er brugðið á leik á deildum leikskólans með ýmsum uppákomum t.d. náttfatadagur.

3.3 *Þróunar- og nýbreytnistarf*

Allt skólastarf er í eðli sínu þróunarstarf því við erum endalaust að skipuleggja, endurmeta og leita leiða til að verða betri – að gæði skólastarfsins aukist. Við í Austurkór leggjum mikið upp úr því að skólinn sé lærdómssamfélag sem styður við og ýtir undir hæfni starfsfólks, barna og foreldra. Við viljum dýpka okkur enn frekar í starfi í anda Reggio Emilia og verður fókuspunktur þessa skólaárs á uppeldisfræðilegar skráningar og valdeflingu barna í leik. Við ætlum að auka flæðið í Krakkapíngum á þann hátt að börnin munu kjósa 3svar í viku Krakkapíngs-svæði á sama gangi (Esja og Sjónarhóll vinna saman, Askja og Lundur vinna saman). Þannig eykst samvinna barna og kennara á milli deilda, rými verður betur nýtt sem og mannauðurinn. Einnig ætlum við að innleiða [könnunarleikinn](#) til að koma til móts við yngstu börnin (sem hefðu undir „venjulegum“ kringumstæðum verið á deildunum á rauða gangi).

Við ætlum að vinna með Barnasáttmála og Heimsmarkmið Sameinuðu þjóðanna og tengja við það starf sem þegar er unnið en einnig að bæta okkur í umhverfismenntinni sem er hluti af Heimsmarkmiðunum.

Við höldum áfram að vinna í samvinnu-þróunarverkefninu „Blær brúar bilið“ ásamt Baugi, Hörðuvallaskóla og Kór.

IV Börn

4.1 *Fjöldi barna, aðlögun, flutningur milli deilda, útskrift o.fl.*

Okkur hefur ekki tekist að fá leikskólakennara í stöður deildarstjóra á Perlu og Dyngju en vonum að það takist sem fyrst svo hægt verði að opnar þessar deildir fyrir yngstu börnin þetta skólaár.

Á vorönn 2018 útskrifuðust 20 börn og 6 börn fóru í aðra leikskóla. Þar sem Perla og Dyngja voru lokuð í ár voru engin börn sem fluttu á milli deilda en 4 börn sem komu frá öðrum leikskólum bæjarins hófu sitt nám í Austurkór. Aðlögun 9 nýrra nemenda hefst í ágúst og fara þau á sömu deildir þ.e. Sjónarhól, Esju, Lund og Öskju.

Við áætlum 5 virka daga í aðlögun en förum eftir þörfum og þroska hvers barns fyrir sig um hve langan tíma hún tekur. Það eru fyrirfram ákveðnir kennarar/starfsmenn svonefndar lykilpersónur sem halda utan um aðlögunarhópinn hverju sinni. Eins og áður hefur komið fram þá er það von okkar að við náum að manna Perlu og Dyngju – sem eru deildar fyrir 1-2 ára börn. Það væri frábært að aðlaga inn á a.m.k. aðra deildina í september/október en tíminn einn leiðir í ljós hvort það verður mögulegt.

4.2. Sérkennsla

Sérkennslan er unnin í ákveðnum teymum sem sérkennslustjóri hefur yfirumsjón með. Við teljum að með teymisvinnu takist okkur betur og markvissar að fylgja eftir hverju máli fyrir sig. Sérkennslan var vel mönnuð fagfólki síðastliðið skólaár sem hefur skilað sér í umtalsverðum árangri og betri stöðu þeirra barna sem hennar hafa notið. Samráðsfundir sérkennslustjóra og sérkennara eru til staðar en enn þarf að gera þá markvissari og tengja betur við deildafundi til að allir sem að börnunum koma séu meðvitaðir um þær aðferðir og leiðir sem ákveðið er fara í vinnu með börnunum.

Á komandi skólaári verða 1 nemandi í 2. flokki eða 0,8 stöðugildi og 1,45 stöðugildi skiptast á u.þ.b. 21 barn í 3. og 4. flokki.

V Foreldrasamstarf

5.1 *Stefna vegna foreldrasamstarfs*

Við höfum sett saman stefnu um foreldrasamstarf í skólanum og er markmið hennar m.a. að stuðla að farsælu samstarfi milli leikskólans og foreldra. Stefnuna má [lesa hér](#).

5.2 *Áherslur*

Til að skapa gott samstarf milli heimilis og skóla þarf að skapa tengsl sem einkennast af trausti, virðingu og hlustun. Við í Austurkór viljum halda áfram að byggja upp skólasamfélag sem einkennist af þessum þáttum. Við vitum að foreldrar þekkja börnin sín best og að mesti árangurinn næst þegar skóli og heimili vinna saman að velferð barnsins. Við viljum að foreldrar komi að þeim verkefnum sem við tökum okkur fyrir hverju sinni og það sé gefinn tími og rými til þess sjónarmið þeirra komi fram s.s. í áætlanagerð. Þessi markmið koma fram í stefnu skólans um foreldrasamstarf og er tengill á stefnuna hér að ofan.

5.3 *Þátttaka foreldra í leikskólastarfinu*

Til að Austurkór sé skólinn okkar þá þurfum við að nýta mannauð allra sem að skólanum koma og eru foreldrar ótæmandi auðlind í okkar skólasamfélagi. Við viljum að þátttaka þeirra sé ekki einstefnuleg þ.e. að foreldrar séu bara velkomnir þegar okkur hentar eða við viljum, heldur að samstarfið sé eðlilegt og áreynslulaust þar sem barnið er í brennidepli. Eitt af markmiðum þessa skólaárs er að auka hlut og tengsl við foreldra í skólastarfinu. Við munum kalla eftir hugmyndum úr barna-, starfsmanna- og foreldrahópnum að leiðum til að ná þessu marki m.a. á foreldrafundi á haustönn.

5.4 *Fræðsla & upplýsingar til foreldra*

Upplýsingastreymi er mikilvægt fyrir samstarf heimilis og skóla og sýna rannsóknir að óformlegu samskiptin s.s. í upphafi og lok dags hafi mest gildi fyrir foreldrana. Við viljum því veita hverjum og einum gott tækifæri og aðgengi að starfsfólki á þessum tíma. Einnig notum við formlegar boðleiðir t.d.:

Kynningafundur fyrir foreldra nýnema
Vikupóstur/Tölvupóstur
Upplýsingatöflur á deildum

Fréttamolar
Foreldrafundir
Facebook-síða skólans

Heimasíða skólans
Foreldrasamtöl

5.5 *Kynning á leikskólanum*

Facebook-síðan okkar er sá vettvangur sem við notum mest til að kynna starfið en þegar að ný heimasíða fer í loftið verður hægt að setja þar inn ýmsar hagnýtar upplýsingar, áætlanir og fundargerðir o.fl.. Upplýsingar til foreldra hafa undanfarið verið með tölvupósti, svonefndum Vikupósti. Stefnan er að upplýsingar sem koma fram í þessum Vikupóstum fari í frekari mæli inn á heimasíðuna.

5.6 *Foreldraráð og foreldrafélag*

Í skólanum er starfandi foreldrafélag og foreldraráð. Hlutverk foreldrafélagsins er að vera samstarfsvettvangur foreldra sem eiga börn í Austurkór, skipuleggja foreldrastarfið og standa fyrir ýmsum viðburðum sem auðga leikskólalífið. Á skólaárinu viljum við skerpa á þessu samstarfi og gera það formlegra með reglulegum fundum með fulltrúa skólans (aðstoðarleikskólastjóra). En samskiptin hafa aðallega verið í gegnum tölvupósta og óformlegt spjall þannig að engar formlegar fundargerðir hafa verið settar fram. Úr því þarf að bæta. Hlutverk foreldraráðs er að koma á framfæri skoðunum foreldra varðandi skólastarfið, skipulag og áhersluþætti námsins. Foreldraráð gefur umsagnir um áætlanir sem þessa eins og lög gera ráð fyrir. Foreldraráð er skipað þremur foreldrum ásamt leikskólastjóra og eru starfsreglur foreldraráðsins aðgengilegar á heimasíðu skólans. Skipuleggja þarf betur fundartíma ráðsins og þar með fundargerðir.

VI Starfsmenn

6.1 *Starfsmannastefna*

Við höfum sett saman stefnu sem tengist starfsfólki Austurkórs með það markmið m.a. að auka öryggi í starfi, viðhalda starfsánægju og skapa sameiginlega sýn. Stefnan var endurmetin á vorönn 2018 og má lesa hana á nýrri heimasíðu þegar hún fer í loftið.

6.2 *Áherslur í samstarfi*

Til að Austurkór sé einn skóli og að samhljómur ríki á milli deilda og samstilling í starfsaðferðum þá vinnum við saman að þeim námsmarkmiðum og skipulagi sem við höfum sett okkur. Samvinna er eitt af gildum skólans og er nærtækast að þær deildir sem eru á sama gangi vinni mest saman. Við teljum að í Austurkór hafi skapast sú skólamenning að við hjálpumst að þvert á deildir og eigum samtál á hverjum degi um það hvernig við getum verið í samvinnu og stutt hvert annað í því ófyrirsjáanlega starfsumhverfi sem leikskóli er. Það er eitt af aðalsmerkjum skólans og við erum stolt af því. Við viljum nýta mannauðinn í starfsmannahópnum og veita hverjum og einum starfsmanni tækifæri til að nota hæfni sína, auka við þekkingu og vaxa í starfi. Það gerum við m.a. með lýðræðislegum vinnubrögðum, fræðslu (jafningjafræðsla jafnt sem utanaðkomandi fræðslu), hvatningu til starfsþróunar (s.s. að sækja námskeið), undirbúningi, leiðbeiningarsamtölum og formlegu samráði.

6.3 *Samsetning starfsmannahópsins*

Miðað við að 4 eldri deildarnar séu starfandi þá eru grunnstöðugildi um 12 en ef að við náum að manna deildarnar á rauða gangi þá má áætla að grunnstöðugildin verði um 20. Stöðugildi vegna afleysinga vegna veikinda og undirbúnings verða um 2,5 miðað við 4 deildir en 3,6 miðað við 6 deildir. Stöðugildi í sérkennslu verða 2,3.

Í Austurkórslíðinu er 21 starfsmaður þar af 6 leikskólakennarar (leikskólastjóri, sérkennslustjóri, sérgreinastjóri, deildarstjóri, 2 leikskólakennarar í stöðu sérkennara), 1 grunnskólakennari, 2 háskólamenntaðir, 1 leikskólaliði, 4 stúdentar, 1 matráður og 6 með grunnskólapróf (þar af 2 að hefja nám í leikskólalabrunni). Ef að tekst að opna Perlu og Dyngju þá breytast þessi upptalning í samræmi við það starfsfólk sem kemur inn í lausar stöður. En mikilvægast er að manna stöðu aðstoðarleikskólastjóra sem fyrst því sú staða verður ómönnuð að loknu sumarleyfi.

Ekki er vitað til þess að neinn verði í barnsburðarleyfi en 2 starfsmenn verða í námi í leikskólakennarafræðum og 2 starfsmenn í leikskólalabrunni.

6.4 Fundir

Við viljum að Austurkór sé lifandi, gróskumikið lærdómssamfélag þar sem fólk fær tækifæri til að miðla til annarra sem og að læra af öðrum, vera í gagnlegum samræðum um þau álitamál sem koma upp hverju sinni og leggja sitt af mörkum í þróun skólastarfsins . Til að þessi sýn sé ekki bara í orði heldur einnig á borði höldum við m.a. margs konar fundi, höfum virkt upplýsingaflæði og hagnýtar verklagsreglur.

Klukkan fimm mínútur yfir níu á hverjum morgni koma fulltrúar frá öllum deildum saman ásamt aðstoðar- og/eða leikskólastjóra fyrir framan töfluna (nefnd altaristaflan) á gangi við kaffistofu á svokallaðan "*Stöðufund*". Þá er farið yfir starfsmannastöðuna – veikindi og leyfi, fjölda barna og stoppað í göt (afleysingafólki raðað á deildar/deildarfólk lánað á milli deilda ef þörf er á/stuðningur fellur niður/annað starfsfólk gengur úr sínum stöðum til að leysa af s.s. sérkennslustjóri/aðstoðarleikskólastjóri/leikskólastjóri).

Fundartíminn er stuttur (ca. 5-10 mín.) og er stundvísi mikilvæg svo að það haldist, einnig að missa ekki umræðuna um víðan völl. Ef ekki tekst að raða starfsfólki á deildar vegna manneklu þá þarf að grípa til sértækra ráðstafana.

Starfsmannafundir verða haldnir reglulega yfir skólaárið og má sjá skipulag þeirra á skóladagatalinu.

Fagfundir eru fundir þar sem faghópur skólans kemur saman og ræðir starfið, faglega sýn, endurmetur og skipuleggur eitt og annað. Þessir fundir eru jafnframt vettvangur fyrir jafningjafræðslu og starfsþróun. Við setjum niður fundartíma fyrir hverja önn fyrir sig svo þeir falli ekki niður í hraða hversdagsins. Þeir eru mikilvægir fyrir faghópinn því reglulega þarf að hlúa að glóðinni í sínu faglega hjarta (en það hefur of oft orðið út undan hingað til í slökkvistarfi daglegs amsturs).

Deildarfundir höldum við reglulega því mikilvægt er að deildarfólk fái tækifæri til að ræða málefni barnahópsins sem og einstakra barna, skipuleggja starfið á deildinni, fara yfir starfsreglur o.m.fl. Stundum koma upp einstök mál sem ekki þola bið eftir næsta skipulagða fundi og er þá brugðist við með því að halda auka deildarfund eða *Krísufundi* eins og við köllum þá. Deildarfundir og Krísufundir eru alla jafna haldnir á vinnutíma og höfum við það sem vinnureglu að nágretta-deildirnar gæta barnanna á meðan fundað er.

Tengslafundir eru einnig haldnir á deildarvís á föstudögum en þeir eru ca. 1 sinni í mánuði. Markmiðið með þeim er fyrst og fremst að skoða okkur í starfi og hvernig við stöndum okkur í tengslamyndun við börn og foreldra. En þessi mikilvægi þáttur verður að fá sitt rými í skipulaginu og hjálpar starfsfólkinu að halda fókus í lykilpersónuhlutverkinu sínu.

Föstudagsfræðsla er jafningjafræðsla sem haldin er á móti tengslafundunum en þá skiptist starfsfólkið á að setja saman og flytja „ör-fyrirlestra“ fyrir hvert annað. Fræðsluefnið er jafn fjölbreytt og við erum mörg og stundum fáum við utanaðkomandi aðila til að vera með fræðslu.

Skráningarfundir eru vikulegir fundir haldnir á föstudögum þar sem deildarfólk og sérgreinastjóri setjast niður og fara yfir Þingstörfin (aðallega kennarabing og sjálfstýrandi þing), skráningarblöð eru yfirfarin og rædd, áframhaldandi skref í Þingstarfanna ákveðin út frá áhuga barnanna, farið yfir hlutverk kennara næstu viku o.s.frv.

Deildarstjórafundir eru haldnir einu sinni í viku en tímasetning þeirra er breytileg. Á þessa fundi mæta deildarstjórar deilda, sérkennslustjóri, aðstoðar- og leikskólastjóri. Fundað er um þau málefni sem sett eru á fundardagskrá hverju sinni (og ef tími er til – önnur mál). Allir starfsmenn geta sett málefni á fundardagskránnu sem hangir uppi við skrifstofu leikskólastjóra. Fundarstjórn er öllu jafna í höndum leikskólastjóra og fundarritun í höndum aðstoðarleikskólastjóra.

Leikskólastjóri, aðstoðarleikskólastjóri og sérkennslustjóri mynda saman *Samráðsteymi* sem hittist á miðvikudögum fyrir hádegi og ræðir þau mál sem berast teyminu. Hlutverk og verkefni samráðsteymisins snúa fyrst og fremst að velferð barna og starfsfólks – hvort sem um er að ræða mál sem snúa að skólanum og starfi hans beint eða tengjast fjölskyldu/einkalífi viðkomandi. Samráðsteymið fundar með tengiliðum félagsþjónustu og menntasviði eins og þurfa þykir. Samráðsteymið kallar stundum á deildarstjóra á sinn fund til að leita eftir/veita upplýsingar og taka ákvarðanir um einstaka mál t.d. tilkynning til barnaverndar. Samráðsteymið sinnir einnig hlutverki áfallateymis í skólanum.

Samráðsfundir eru stuttir fundir leikskólastjóra/aðstoðarleikskólastjóra og deildarstjóra þar sem farið er yfir stöðu deildarinnar og/eða einstaka mál sem upp koma. Fundað er á undirbúningstíma deildarstjórans þegar þörf þykir. Einnig setjast deildarstjórar og sérkennslustjóri í samráð og ræða t.d. málefni tengd börnum sem fá stuðning. Þessir fundir hafa ekki fastan tíma og eru eftir þörfum.

Öllum starfsmönnum er boðið *starfsmannasamtal* árlega. Tilgangurinn er m.a. að ræða starfsþróun, frammistöðu og færni. Leikskólastjóri og aðstoðarleikskólastjóri taka öllu jafna þessi samtöl en skoða á hvort deildarstjórar eigi þetta samtöl við sitt deildarfólk.

6.5 *Skipulagsdagar*

Við notum skipulagsdaga m.a. í undirbúnings- og skipulagsvinnu, símenntun, endurmat og hópefli. Við viljum hittast með jöfnu milli bili yfir skólaárið því það er mikilvægt að ræða starfið, endurmeta, skipuleggja og fá fræðslu til að halda uppeldissýninni skýrri og viðhalda faglegri glóð.

Skipulagsdagar skólaársins 2019-2020 verða sem hér segir:

- 6. september
- 21.nóvember
- 2. janúar
- 23. mars
- 22. maí

6.6 Símenntunaráætlun 2018-2019

Símenntunaráætlun, helstu áherslur og markmið símenntunar:

Símenntunaráætlun skólans tekur mið af stefnumótun sveitarfélagsins og er ætlað að vera styðjandi við starfsáætlun og er gerð með hliðsjón af veikleikum, styrkleikum og sýn skólans.

Markmiðið er m.a. að efla starfsfólk í starfi, gefa því tækifæri til starfsþróunar og viðhalda faglegri þekkingu í samræmi við síbreytilegar kröfur og breytingar í starfsumhverfinu.

Mikilvægt er fyrir skólann sem náms- og uppeldisstofnun að starfsmannahópurinn sé samstilltur og leggjum við áherslu á það í símenntunaráætluninni.

Í ár leggjum við áherslu á fræðslu í tengslum við Reggio uppeldissýnina, aukna samskiptahæfni starfsfólks, hópefli og .

Pátttakendur	Lýsing á símenntun	Markmið	Tímabil	Tímafjöldi	Kostnaður á mann	Kostnaður alls	Heildarkostnaður	Ábyrgð
Allt starfsfólk	Deildarfundir, deildarstjórafundir	Að skapa vettvang til upplýsingargjafar, endurmats, fræðslu og samstillingar starfsmannahópsins	Allt árið	0,5-1 klst. hvert skipti	Unnið á vinnutíma	0 kr.	0 kr.	Guðný Anna
Allt starfsfólk	Starfsmannasamtöl	Að hver starfsmaður skoði sig í starfi, setji sér markmið hvað varðar starfsþróun og geti komið með ábendingar um hvað megi betur fara í starfsumhverfi hans	Desember- Janúar	Áætlaðar 30 mín. í hvert samtal	Unnið á vinnutíma			Guðný Anna
Allt starfsfólk	Starfsmannafundur	Að hafa reglubundið samráð og veita upplýsingar til alls starfsmannahópsins á sama skóladagatal tíma. Yfirfara og gera ýmsar starfsáætlanir og stefnur. Fræðsla, endurmat og farið yfir öryggisþætti s.s. brunnaæfing.	Sjá	2 klst.	Unnið á yfirvinnutíma Ca. 2 klst. x 6 = 10 yfirvinnutímar per. starfsmann skólaárið 2015-2016	Greitt af yfirvinnukvóta leikskólans	Laun af yfirvinnukvóta	Guðný Anna
Fagfólk	Fagfundir	Að skapa fagfólki skólans vettvang til fræðilegrar umræðu, stefnumótunarvinnu og endurmats á starfi skólans	Sjá skóla- dagatal	a.m.k. 2 klst. hvert sinn.	Unnið að hluta á dagvinnutíma og hluta á yfirvinnutíma	Greitt af yfirvinnukvóta leikskólans		Guðný Anna

Páttakendur	Lýsing á símenntun	Markmið	Tímabil	Tímafjöldi	Kostnaður á mann	Kostnaður alls	Heildarkostnaður	Ábyrgð
Allir starfsmenn	Fræðsla og prufukennsla um eldvarnir	Að starfsmannahópurinn vel þekki viðbrögð við vá og bregðist fumlaut við ef slíkar aðstæður koma upp.	08.08.	1 klst.	Unnið á vinnutíma	Ca. 50.000,- kr. Vegna fræðslu og efniskostnaðar Slökkviliðsins	50.000,- kr.	Guðný Anna
Peir starfsmenn sem bera ábyrgð á samstarfi við Hörðuvallaskóla /elstubarnahópin	Námskeið: Vináttuverkefni Barnaheilla	Að samræma starfshætti leik- og grunnskóla með Vináttuverkefninu (hluti af markmiðum þróunarverkefnisins)	09.08	8 klst.	Unnið á vinnutíma	Námskeiðs-kostnaður greiðist af styrkfé frá Þróunarsjóði/ Sprotasjóði	Námskeiðs-kostnaður greiðist af styrkfé frá Þróunarsjóði/ Sprotasjóði	Guðný Anna
Allir starfsmenn	Náms- og kynnisferð innanlands Fræðsla: „Að finna sinn ofurmátt“ Skólaheimsókn Hópefli	Að starfsfólk verði hæfara í að takast á við hindranir/átök á vinnustaðnum, læri hvaða viðbrögð eru viðeigandi og hve miklu máli viðhorfið skiptir í slíkum aðstæðum. Fyrirlesari: Svanhildur Ólafsdóttir, Velferð	06.09 Skipulagsdagur	Starfsfólk vinnur sinn vinnutíma	Unnið á vinnutíma	90.000,- v. Fyrirlesturs og leigu á húsnæði. Annar kostnaður vegna ferðarinnar er greiddur af FL liðum og námssjóði starfsmanna-félagsins	90.000,- kr.	Guðný Anna + Ferðanefnd
Allir starfsmenn	Fræðsla Hópefli	Að auka þekkingu starfsfólks á uppeldisfræðilegum skráningum (sem eykur líkur á dýpkun í starfsaðferðum skólans) Fyrirlesari: Svava Björg Mörk	Starfsmanna-fundur 08.10	1 klst.	Unnið utan vinnutíma í yfirvinnu	Greitt af yfirvinnukvóta leikskólans	60.000,- kr.	Guðný Anna
Allir starfsmenn	Hópefli	Að valdefla starfsfólk og þetta starfsmannahópin Upptaka jólakveðju í Stúdíó Andra	Starfsmanna-fundur 10.12	2 klst.	Unnið utan vinnutíma í yfirvinnu	Greitt af yfirvinnukvóta leikskólans	20.000,- kr.	Guðný Anna

Páttakendur	Lýsing á símenntun	Markmið	Tímabil	Tímafjöldi	Kostnaður á mann	Kostnaður alls	Heildarkostnaður	Ábyrgð
Allir starfsmenn	Fræðsla og verkefni: Áframhald á vinnu með Svanhildi Ólafsdóttur – „Að finna sinn ofurmátt“.	Að starfsfólk sé hæfara í að takast á við átök, læri viðbrögð og veljið sér viðhorf.	Skipulagsdagur 21.11	2 klst.	Unnið á vinnutíma	50.000,- kr. Vegna fyrirlestrar	50.000,- kr.	Guðný Anna
Allir starfsmenn	Námskeið um slysavarnir og skyndihjálp	Að starfsfólk sé í stakk búið til að bregðast rétt við ef slys verða.	Skipulagsdagur 02.01.	4 klst.	Unnið af sér að lokinni vinnu 14.01 þar sem ekki fékkst fyrirlesari 02.01	Unnið af sér 1 yfirvinna = 2 í dagvinnu	75.000,- kr.	Guðný Anna
Allir starfsmenn	Fyrirlestur og verkefni	Að tengja saman Reggio Emilia starfsaðferðina og Barnasáttmála sameinuðu þjóðanna. Fyrirlesari: Svava Björg Mörk	Skipulagsdagur 23.03.	1,5-2 klst.		60.000,-	60.000,-	Guðný Anna
Allir starfsmenn sem hafa áhuga	Tónlistarkennsla – að skólinn bjóði upp á gítar-/ukulelekennslu utan vinnutíma	Að auka færni og veg tónlistar í skólanum	Nóv- Feb	Óákveðið	Unnið utan vinnutíma	Óráðin	Óráðin	Guðný Anna
						Kostnaður v. símenntunar skólaárið 2019-2020:	405.000,- kr.	Guðný Anna

VII Samstarf

7.1 *Stoðþjónusta*

Starfsfólkið á í góðum samskiptum við aðrar stofnanir Kópavogsbæjar og nýtum við okkur vel þá stoðþjónustu sem veitt er í bæjarfélaginu. Mesta samvinnan er við Menntasvið, tæknideild, launadeild, ut-deild og Velferðarsvið.

7.2 *Samstarf við grunnskóla*

Félagsleg og tilfinningaleg líðan barna, hvað varðar flutning á milli skólastiga, er eitt af lykilatriðum sem hafa áhrif á velgengni og námsárangur í grunnskóla. Því er mikilvægt að vinna markvisst með að byggja brú þar sem skólastigin mætast og undirbúa þannig börnin fyrir væntanlega breytingu. Samstarf okkar við Hörðuvallaskóla teljum við vera í góðum farvegi og erum við nú að hefja okkar annað ár í þróunarverkefninu "Blær brúar bilið". Markmið þess verkefnis er m.a. að samræma ákveðna starfshætti milli skólastiga og auka samvinnuna.

7.3 *Samstarf við aðra*

Leikskólinn á í samstarfi við hina ýmsu aðila, s.s. leikskólafulltrúa, sérkennslufulltrúa, leikskólaráðgjafa, sálfræðing, talmeinafræðing, kennara, iðjubjálfa, sjúkraþjálfara, heilsugæslu, velferðarsvið, greiningar- og ráðgjafarstöð. Við verðum áfram í samstarfi við starfsfólk og íbúa Boðapings með föstum heimsóknum yfir skólaárið. Auk þessa höfum við fengið boð á fótboltanámskeið hjá HK, á vinnustaði foreldri og verið í samstarfi við hestamenn og þar góða viðbót í skólastarfið.

7.4 *Nemar*

Við bindum vonir við að fá til okkar nema á skólaárinu en ekki hefur verið gerður samstarfsamningur við háskólana um vettvangsnám. Við teljum að það sé mikilvægt fyrir okkar skólaþróun að vera í þessu samstarfi. Með því að fá til okkar kennaranema reglulega náum við að kynnast því nýjasta sem er að gerast í leikskólafræðunum. Við höfðum það að marki síðasta skólaár að ná samningi en það fórst fyrir og verður það markmið því áfram inni þetta skólaár.

VIII Mat

8.1 *Matsaðferðir*

Við notum margar leiðir til að meta starf leikskólans og til að fá sem heildstæðustu sýnina á skólastarfið þá leitum við eftir þátttöku foreldra, starfsmanna og barna. Sem hluti af lýðræðislegum vinnubrögðum við innra mat skólans er bæði notað óformlegt mat og formlegt mat. Dæmi um óformlegt mat er m.a. fundir, foreldraviðtöl, samtöl. Dæmi um formlegt mat er t.d. starfsmannasamtöl, kannanir og spurningarlistar. Framkvæmd ytra mats og eftirlit er í höndum Menntasviðs Kópavogs.

8.2 *Endurmat á skólaárinu 2018-2019*

Okkur í Austurkór er mjög annt um það „hvað sest í veggina“ og viljum alls ekki að léleg vinnubrögð og skekkjur festist í sessi og verði að reglum. Endurmat á verkefnum og störfum er ein besta leiðin til að leiðrétta skekkjur og finna nýjar leiðir. Á síðasta skólaári voru gerðar ýmsar breytingar á skólastarfinu sem skiluðu miklu faglega að mati starfsfólks s.s. breyting á skipulagi kennaraþinga, skráningarblöð þingstarfa, breyttur opnunartími varð til breytinga á deildarfundum og falla þeir nú sjaldnar niður. Þessi atriði og fleiri koma fram í endurmatsskýrslu stjórnenda en þau atriði sem sett voru fram í umbótaáætlun skólaársins eru flest hver enn inni fyrir þetta skólaár því við teljum að við getum gert betur og viljum gera betur.

8.3 *Endurmat á starfsáætlun skólaársins 2018-2019*

Starfsmannahópurinn fór yfir starfsáætlunina saman og bar saman það sem þar stóð og það sem var gert. Við teljum þetta endurmat mikilvægt fyrir lýðræðislega starfshætti skólans því alltaf skapast góð fagleg umræða um starfið okkar sem eykur hlutdeild hvers og eins. Eins og kom fram hér á undan þá eru þættir í umbótaáætluninni sem haldast áfram inni fyrir næsta skólaár því við teljum að hægt sé að gera betur og snúa þeir aðallega að þeim námsleiðum sem við höfum valið að fara.

8.4 *Umbótaáætlun*

Það sem við ætlum að leggja áherslu á þetta skólaár er:

- Að dýpka okkur í starfsaðferðum Reggio Emilia
- Að tengja Heimsmarkmið og Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna við starfið í Austurkór
- Að vinna markvisst eftir þeim verkferlum sem við höfum sett okkur í móttöku nýrra starfsmanna
- Að festa betur í sessi það námsefni sem við vinnum með s.s. Blæ, Lubba, Hugarfrelsi, Numicon
- Að niðurstöður Hljóm- 2 prófsins nái viðmiðum Kópavogsbæjar

IX Öryggismál

9.1 Öryggisnefnd

Öryggisnefnd er starfandi í skólanum en hlutverk hennar er að hafa eftirlit með aðbúnaði barna og starfsmanna í samvinnu við Vinnu- og heilbrigðiseftirlitið. Öryggisnefndin fundar reglulega yfir skólaárið og fer yfir gátlista frá Vinnueftirlitinu, skráir og fylgir eftir þeim atriðum sem þarf að laga.

9.2 Áfallateymi

Í Austurkór sinnir samráðsteymi hlutverki áfallateymis og vinnur eftir áfallaáætlun skólans. Samráðsteymi skal ræða áföll sem upp koma og taka ákvörðun um hvort eða til hvaða aðgerða skal gripið. Hér er áfallaáætlun skólans en hún var endurskoðuð í desember 2017 í heild og kaflinn um veikindi barna og slys var endurskoðaður í júní 2019.

9.3 Innra eftirlit

Til að öll hjól skólastarfseminnar snúist og séu í takt eru ýmsir verkferlar sem við vinnum eftir í sambandi við innra eftirlit. Við m.a. skiptum með okkur verkum varðandi ábyrgð ákveðinna rýma innan skólans, þrifum á því og búnaði sem fylgir. Einnig eru ákveðnir verkferlar sem fylgja hverri deild varðandi þrif og sótttræstingu og sama gildir um eldhúsið. Eftirlitsbók fylgir útisvæðinu og skiptist starfsfólk deilda á að fylla í hana sem og koma verkbeiðnum áleiðis til stjórnenda ef þörf er á.

9.4. *Slys*

Ef slys verður í skólanum þá er það skráð á svo tilgerð eyðublöð auk þess sem upplýsingunum er komið til foreldra um tildrög slyss og meiðsl ef einhver verða. Við vinnum eftir ákveðnum verkferlum þegar að slys verða og má skoða þá hér. Mikilvægt er að allir starfsmenn þekki þessa ferla því fúmlaus viðbrögð geta skipt sköpum þegar að slys verður.

Lokaorð



Starfsáætlun þessi var unnin í júní 2019 af starfsmannahópnum og byggist að miklu leiti á endurmati síðustu starfsáætlunar, sjálfsmati og umræðum.

Til að Austurkór sé lifandi lærdómssamfélag þá verður að vera tími og rými til þess að allir hlutaðeigendur geti lagt sitt í púkkið. Við höfum ávallt leitast við að skapa slíkar starfsaðstæður og teljum að það hafi tekist með ágætum því samvinna er eitt af aðalsmerkjum okkar.

Auðvitað er alltaf hægt að gera betur og því höfum við valið að halda áfram að vinna að því að bæta/dýpka þá þætti sem eru nefndir í umbótaáætluninni. Við þurfum að gæta þess að sníða okkur stakk eftir vexti og taka ekki of mörg „ný“ verkefni inn í skólastarfið heldur að halda áfram að styrkja rætur skólastarfsins með áframhaldandi samvinnu og auknum stöðugleika.

Kópavogur 24.06.2018

Guðný Anna Póreyjardóttir